

IHR TRAUMJOB

IN DER IMMOBILIENBRANCHE

WEG Buchhalter (m/w/d)

Heidelberg | Vollzeit oder Teilzeit ab 20 Stunden

UNSERE LEISTUNGEN

- Karriere- und Entwicklungsperspektiven in einem wachstumsorientierten Betrieb
- modern ausgestattete Arbeitsplätze mit hohem Digitalisierungsgrad (papierarmes Büro, digitales Wiedervorlagemanagement, integrierte Kommunikationsplattform)
- flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, hohe Mitarbeiterorientierung und kooperative Führung
- flexible Arbeitszeiteinteilung mit Vertrauensarbeitszeit sowie spätere teilweise Homeoffice-Nutzung möglich
- gepflegter Kundenstamm und klasse Arbeitsklima in einem kollegialen Team
- regelmäßige Weiterbildungen und Seminare
- leistungsgerechte Vergütung inkl. Gehaltsoptimierungsmodellen

IHRE AUFGABEN

- selbstständige Erstellung der Jahresabrechnungen für die betreuten WEG-Objekte
- Heizkosten- und Wasserabrechnungen vorbereiten
- Buchung der laufenden Geschäftsvorfälle der betreuten Objekte
- Bearbeitung des Mahnwesens, Koordination von Beitreibungen
- Stammdatenpflege

UNSERE ANFORDERUNGEN

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. im Bereich Immobilien, Steuerbüro oder Bank)
- praktische Kenntnisse in der WEG-Buchhaltung sind von Vorteil
- gute Computerkenntnisse (MS Office, PDF, E-Mail)
- Zahlen- und EDV-Affinität
- strukturierte, selbständige und genaue Arbeitsweise

Die Immobilienverwalter GmbH

www.die-immobilienverwalter.de

Wir sind ein auf die Verwaltung von Wohnimmobilien nach dem WEG spezialisiertes Unternehmen.

An unseren Standorten in Stuttgart, Ludwigsburg, Heilbronn und Heidelberg betreuen wir rund 400 Liegenschaften mit über 7.000 Einheiten.

Ihre Bewerbung

Werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich bei uns unter: personal@die-immobilienverwalter.de

Ihre digitalen Bewerbungsunterlagen mit gewünschtem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellungen enthalten Anschreiben, Lebenslauf, Lichtbild und alle relevanten Zeugnisse in EINEM PDF-Dokument.

Wir freuen uns schon auf Sie!