

Ihr Traumjob

in der Immobilienbranche

WEG Abrechner/Buchhalter (m/w/d)

**Heidelberg oder komplett remote
Vollzeit oder Teilzeit ab 20 Stunden**

UNSERE LEISTUNGEN

- modern ausgestattete Arbeitsplätze in einem papierlosen Büro
- flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege
- hohe Mitarbeiterorientierung und kooperative Führung
- flexible Arbeitszeiteinteilung mit Vertrauensarbeitszeit
- nach der Einarbeitungszeit vollständig freie Entscheidung über den Arbeitsort
- komplette technische Ausstattung des Homeoffice mit Notebook, 2 Bildschirmen, Headset, Kamera, Router, etc.
- regelmäßige Weiterbildungen und Seminare
- leistungsgerechte Vergütung inkl. Gehaltsoptimierungsmodell

IHRE AUFGABEN

- Erstellung der Hausgeldabrechnungen für die betreuten WEG-Objekte
- Vorbereitung der Heizkosten- und Wasserabrechnungen
- Buchung der laufenden Geschäftsvorfälle der betreuten Objekte
- Freigaben des digitalen Zahlungsworkflows

UNSERE ANFORDERUNGEN

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. im Bereich Immobilien, Steuerbüro oder Bank)
- praktische Kenntnisse in der WEG-Buchhaltung
- gute Computerkenntnisse (MS Office, PDF, E-Mail)
- idealerweise Kenntnisse in DOMUS ERP und CRM
- Zahlen- und EDV-Affinität
- strukturierte, selbständige und genaue Arbeitsweise

Die Immobilienverwalter GmbH

www.die-immobilienverwalter.de

Wir sind ein auf die Verwaltung von Wohnimmobilien nach dem WEG spezialisiertes Unternehmen.

An unseren Standorten in Ludwigsburg, Stuttgart, Heilbronn und Heidelberg betreuen wir ca. 320 Liegenschaften mit über 7.500 Verwaltungseinheiten.

Ihre Bewerbung

Werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich bei uns unter:

personal@die-immobilienverwalter.de

Ihre digitalen Bewerbungsunterlagen mit gewünschtem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellungen enthalten Anschreiben, Lebenslauf, Lichtbild und alle relevanten Zeugnisse in EINEM PDF-Dokument.

Wir freuen uns schon auf Sie!